



Repertorium Tłumacza Przysięgłego

Historia aktualizacji

Repertorium Tłumacza Przysięgłego 2017.3, wersja z dnia 2017-02-23

1. Opcjonalna możliwość ukrywania pozycji w cenniku głównym oraz w cennikach klientów.
Ukryte pozycje nie będą wyświetlane na listach podczas dodawania usług do zlecenia.
2. Drobne poprawki działania formularza Rachunek.

Repertorium Tłumacza Przysięgłego 2017.2, wersja z dnia 2016-11-25

1. Drobne poprawki interfejsu użytkownika.

Repertorium Tłumacza Przysięgłego 2017.1, wersja z dnia 2016-11-03

1. Możliwość wyboru parametrów stałych (domyślne wartości nowego zlecenia).
2. Nawigacja pomiędzy zleceniami z poziomu formularza Zlecenie.
3. Otwieranie zleceń/faktur klawiszem Enter. Opcjonalne zamykanie innych formularzy klawiszem Enter lub
4. Esc. Usuwanie rekordów na listach klawiszem Delete. Opcjonalne tworzenie nowego zlecenia klawiszem Spacja.
5. Raporty graficzne (wykresy).
6. Możliwość przypisania numeru faktury do wielu zleceń jednocześnie.



Repertorium Tłumacza Przysięęłego

Repertorium Tłumacza Przysięęłego 2015.1, wersja z dnia 2015-04-25

1. Nowy wzór faktury pro forma – faktura unijna (pol/ang).
2. Hurtowe drukowanie faktur.
3. Przejście do powiązanych zleceń z widoku formularza faktury.
4. Drukowanie wezwań do zapłaty (klienci/faktury niezapłacone).

Repertorium Tłumacza Przysięęłego 2014.2, wersja z dnia 2014-12-10

1. Nowy wzór faktury – faktura unijna (pol/ang).
2. Nowy raport 'Należności nieuregulowane'.
3. Przywrócenie możliwości eksportu faktury do formatów rtf i pdf.

Repertorium Tłumacza Przysięęłego 2014.1, wersja z dnia 2014-04-17

4. Dodanie faktur pro forma.
5. Nowy filtr na liście zleceń: 'Telefon'.
6. Możliwość dodania własnych tekstów na wydruku rachunku innych niż na fakturze.
7. Można dodawać uwagi na wydruku cennika głównego.
8. Kosmetyczne zmiany w raportach.
9. Modyfikacja interfejsu użytkownika.

Repertorium Tłumacza Przysięęłego 2013

1. Ułatwienie dodawania wielu zleceń do jednej faktury lub rachunku (można dodać wiele zleceń na raz).
2. Zapamiętywanie notatek na fakturach i rachunkach.
3. Wydruk rachunku do umowy o dzieło.
4. Odświeżenie interfejsu użytkownika.